

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA BALTA ALBA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE ,

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balta Alba , județul Buzău, pentru anul 2026.

Consiliul local Balta Alba, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de 26.01.2026.

Având în vedere ;

- referatul de aprobare al primarului comunei Balta Alba, Județul Buzău, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balta Alba, județul Buzău, pentru anul 2026, înregistrat la nr. 239/16.01.2026;

- raportul de specialitate nr.158/13.01.2026, al Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balta Alba ;

--rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.13,14,15/26.01.2026;

- prevederile art.112 alin.3 lit. a,b și art. 118 alin.(1) și(3) din Legea 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- prevederile art.129 alin.2 lit.d și alin.7 lit.b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit.a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balta Alba, județul Buzău, pentru anul 2026, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Balta Alba prin Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului comunei Balta Alba, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Presedinte de sedinta

Tiu Titi

**Balta Alba, 26 Ianuarie 2026
Nr.5**

**Contrasemneaza, Secretar general,
Balan Constantin**



Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Balta Alba în ședință ordinară din data de 30.01.2026, cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu un număr de 9 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 9 consilieri prezenți la ședință.



ROMÂNIA
COMUNA BALTA ALBA

SAT BALTA ALBA, COMUNA BALTA ALBA, JUDETUL BUZAU
Tel: 0238.790063; Fax: 0238790063 E-mail: primariabaltaalba@gmail.com

Nr.239/16.01.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balta Alba, judetul Buzau, pentru anul 2026.

Consiliul Local al comunei Balta Alba, autoritate publica locala responsabila cu asistenta sociala, conform prevederilor legale in vigoare, urmareste constant diversificarea si dezvoltarea serviciilor sociale locale in sensul prevenirii, limitarii sau inlaturarii efectelor temporare sau permanente ale unor situatii care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala a persoanelor aflate in dificultate sau risc social.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale se elaboreaza de catre autoritatile administratiei publice locale, prin Serviciul de Asistenta Sociala, in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de Dezvoltare a serviciilor sociale prevazute in Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale.

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi infiintate, programul de subventionare, bugetul estimat si sursele de finantare, propuneri elaborate de serviciul public de asistenta sociala, reprezentând transpunerea in obiective a tuturor factorilor analizati in procesul de realizare si dezvoltare a unui sistem de asistenta sociala coerent adaptat nevoilor locale ale UAT Balta Alba.

Planul local de actiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum si crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerinte tot mai crescânde, pe fondul accentuarii gradului de saracie.

Acordare serviciilor de asistenta sociala se realizeaza ca un sistem de actiuni specifice care trebuie sa asigure:

- Realizarea obiectivului sau major;
- Asistarea persoanelor, care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrare sociala;

Prin acest plan SPAS urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale. Scopul defineste cele mai importante realizari pe care le propune SPAS si stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la indeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul masurilor propuse in planul local de actiune sunt:

- Copii si familii aflate in dificultate



- Persoane varstnice;
- Persoane cu handicap;
- Persoane fara adapost;
- Copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strinatate;
- Alte persoane aflate in situatii de risc;

Implementarea masurilor si actiunilor stabilite in cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele si nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare si umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de catre SPAS in parteneriat cu principalele institutii de la nivel local, central si cele din sectorul guvernamental, asociatii, fundatii si alti furnizori, acreditati de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor avea in vedere urmatorii indicatori:

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- Stabilirea unor masuri de imbunatatire a calitatii vietii, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetatenii, in functie de nevoia fiecaruia;

Pornind de la aceste considerente supun spre analiza si aprobare Consiliului Local al comunei Balta Alba proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balta Alba, judetul Buzau, pentru anul 2026.





SAT BALTA ALBA, COMUNA BALTA ALBA, JUDETUL BUZAU
Tel: 0238.790063; Fax: 0238790063 E-mail: primariabaltaalba@gmail.com

Nr.158/13.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate
la nivelul comunei Balta Alba, judetul Buzau, pentru anul 2026.

Avand in vedere prevederile art. 112, alin.(3) lit b din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, actualizata « Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmesc dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.



În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

În conformitate cu prevederile art 118 din Legea nr.292/2011, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute la alin. (1) cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate de consiliile județene, de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, precum și de Consiliul General al Municipiului București, anterior supunerii acestora spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local al sectorului/consiliului general al capitalei, se transmit pentru consultare comisiilor teritoriale de incluziune socială.

Autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Pentru asigurarea unor servicii sociale adecvate și de calitate, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și planurile anuale de acțiune în domeniu.

Autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București înființează servicii sociale rezidențiale de interes local, numai dacă numărul solicitărilor justifică existența unui astfel de serviciu pe raza lor teritorială.

În condițiile în care numărul solicitărilor este limitat sau în cazul în care nu dispun de resurse suficiente, autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București încheie parteneriate pentru înființarea de servicii rezidențiale de interes intercomunitar pentru persoanele care au domiciliul/reședința în unitățile administrativ-teritoriale partenere.



Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi infiintat, programul de subventionare, bugetul estimat si sursele de finantare, propuneri elaborate de serviciul public de sistenta sociala reprezentand transpunerea in obiective a tuturor factorilor analizati in procesul de realizare si dezvoltare a unui sistem de asistenta sociala coerent adaptat nevoilor locale ale UAT Balta Alba.

Planul local de actiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum si crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerinte tot mai crescande, pe fondul accentuarii gradului de saracie.

Acordare serviciilor de asistenta sociala se realizeaza ca un sistem de actiuni specifice care trebuie sa asigure:

- Realizarea obiectivului sau major;
- Asistarea persoanelor, care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrare sociala;

Prin acest plan SPAS urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale. Scopul defineste cele mai importante realizari pe care le propune SPAS si stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la indeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul masurilor propuse in planul local de actiune sunt:

- Copii si familii aflate in dificultate
- Persoane varstnice;
- Persoane cu handicap;
- Persoane fara adapost;
- Copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
- Alte persoane aflate in situatii de risc;

Implementarea masurilor si actiunilor stabilite in cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele si nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare si umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de catre SPAS in parteneriat cu principalele institutii de la nivel local, central si cele din sectorul guvernamental, asociatii, fundatii si alti furnizori, acreditati de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor avea in vedere urmatoorii indicatori:

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- Stabilirea unor masuri de imbunatatire a calitatii vietii, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetatenii in functie de nevoia fiecaruia;

Pornind de la aceste considerente supun spre analiza si aprobare Consiliului Local al comunei Balta Alba spre analiza si aprobare Planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Balta Alba, judetul Buzau, pentru anul 2025.

Compartiment asistenta sociala si autoritate tutelara,

Consilier superior

Ghilic Nicoleta



ROMÂNIA
COMUNA BALTA ALBA



SAT BALTA ALBA, COMUNA BALTA ALBA, JUDETUL BUZAU
Tel: 0238.790063; Fax: 0238.790063 E-mail: primariabaltaalba@gmail.com

PLAN DE ACTIUNE

privind serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Balta Alba, judetul Buzau, in anul 2026

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite la nivelul comunei Balta Alba se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Buzau, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura instituției;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care autoritatea locală își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor **principii și valori**:

a) *solidaritatea socială*, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) *subsidiaritatea*, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) *universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) *respectarea demnității umane*, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) *abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ. Acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile

individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) *parteneriatul*, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) *participarea beneficiarilor*, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) *transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) *nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) *eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) *eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) *respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) *activizarea*, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) *caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială*, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) *proximitatea*, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) *complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) *concurența și competitivitatea*, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) *egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) *confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) *echitatea*, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceeași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;



u) *focalizarea*, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) *dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii*, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelara și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**.

CAPITOLUL I OBIECTIVE GENERALE

Pentru anul 2026 Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelara își propune următoarele **obiective generale**:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Balta Alba

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale/beneficii sociale, oferite în cadrul compartimentului de Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelara.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității din cadrul compartimentului

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- stabilirea responsabilităților;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor operaționale de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor din domeniul social, în funcție de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de



- prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- valorificarea feedback-ului primit de la beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
- asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
- activitatea Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelara și a celorlalte servicii sociale oferite/susținute de Primărie și Consiliul local;
- realizarea și distribuirea de materiale informative cu privire la măsurile de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, primar, viceprimar) în problematica socială;
- educație sanitară în școli;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8. Actualizarea bazei de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate

- identificarea copiilor care au părinți plecați la muncă în străinătate;
- monitorizarea copiilor care au părinți plecați la muncă în străinătate;
- menținerea legăturii cu cadrele didactice;
- întocmirea fișei de observații și a fișei de risc;
- întocmirea planului de servicii sociale pentru copii.

CAPITOLUL II BENEFICIILE SOCIALE

Autoritatea locală vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare pentru a putea beneficia de toate prestațiile sociale conform prevederilor legislației în vigoare.

1. Venitul minim de incluziune

Se acorda pentru persoanele lipsite de venituri sau ale caror venituri nu acopera un trai minimal, daca indeplinesc conditiile de eligibilitate . Incepand cu data de 1 ianuarie 2026, plata ajutorului minim garantat acordat in baza Legii nr.196/2016, se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Buzau.

Din fonduri de la bugetul de stat se plateste ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesara privind plata acestora fiind prevazuta in bugetul anului 2025 precum si in bugetul anului 2026.



Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav pentru un numar de 25 persoane cu handicap grav .

Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acorda conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinului nr. 794/2002 privind aprobarea modalitatilor de plata a indemnizatiei cuvenite parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav, precum si adultului cu handicap grav sau reprezentantului sau legal.

In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

In cursul anului 2025 un numar mediu de 25 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Buzau, sumele necesare platii acestor drepturi fiind prevazute in bugetul local.

Si in bugetul anului 2026 au fost prevazute sumele necesare platii indemnizatiei pentru insotitor si a asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav.

2. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare

Ajutoarele de urgent si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza Legii nr.196/2016 precum si a Hotararii Consiliului Local Balta Alba nr. 6/31.01.2024 privind aprobarea situatiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare sociale de urgenta in anul 2026 .

Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Conform Legii nr.226/2021, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse care se incadreaza in limitele legii.

3. Protectia copilului

In baza Legii nr. 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse masuri de protectie, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau reintegrarea in familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Propunerile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a judetului Buzau, care analizeaza situatia minorilor si propune instituirea unei masuri de protectie specifica fiecarui caz in parte. Trimestrial, minorii care se afla cu masura de protectie speciala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unui raport de vizita . Minorii care se afla cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

4. Servicii acordate victimelor violentei in familie si familiilor in care se afla copii cu risc de abandon scolar:

Acestea sunt servicii de informare si consiliere acordate de catre angajatul Compartimentului de Asistentă Socială si Autoritate Tutelara din cadrul Primariei comunei Balta Alba cu scopul reabilitarii si reintegrarii sociale a victimelor violentei in familie precum si a copiilor aflati in situatie de risc de abandon scolar.



5. *Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.*

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

CAPITOLUL III SERVICIILE SOCIALE

1. Analiza diagnostic a situației actuale în domeniul serviciilor sociale

Serviciile sociale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Finanțarea serviciilor sociale se realizează prin instrumente diverse de finanțare din fonduri publice, prin finanțare directă, dar și în sistem concurențial, către organizațiile neguvernamentale. Este necesară o rețea extinsă și coordonată de servicii interconectate pentru a rezolva cele mai multe dintre problemele sociale persistente din comuna Balta Albă, incluzând neglijarea și abuzul asupra copiilor, participarea redusă la învățământul preșcolar și abandonul sau părăsirea timpurie a școlii, șomajul în rândul tinerilor, serviciile medicale primare insuficiente, locuințele sociale prea puține sau subdezvoltarea serviciilor de suport pentru o gamă largă de nevoi (precum dizabilitățile, dependența de droguri și alcoolismul, violența în familie, lipsa de adăpost și nevoile de integrare ale foștilor deținuți). Beneficiile sociale nu pot să rezolve singure problemele sociale existente. De aceea, trebuie dezvoltate pachete de suport pentru grupurile cele mai vulnerabile care să integreze beneficiile sociale cu serviciile sociale cu scopul promovării integrării depline a membrilor acestor grupuri în societate.

Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelara își propune furnizarea unui sprijin financiar mai consistent către furnizorii non-publici de servicii, precum și dezvoltarea de proceduri de contractare, în vederea furnizării de servicii sociale mai multe și mai bune pentru comunități și pentru un număr semnificativ de persoane vulnerabile sau excluse social.

Planul anual de acțiune conține priorități locale, menite a ghida furnizorii de servicii sociale și ținând cont de nevoile comunității locale așa cum sunt ele desprinse din experiențele parteneriatelor public – private derulate până în prezent și din nevoile identificate. Grupurile vulnerabile identificate sunt cele excluse de pe piața forței de muncă, din sistemul de educație, sănătate, locuire, și alte servicii. Cele mai mari categorii includ copiii aflați în situații dificile, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice singure sau dependente.

Descrierea grupului țintă (categorii de beneficiari) și a nevoilor acestora

Mai multe grupuri se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune în moduri care sunt uneori, dar nu întotdeauna, asociate cu sărăcia. Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și/sau economică. Identificarea și răspunsul adecvat la nevoile specifice ale grupurilor sărace și vulnerabile sunt esențiale pentru elaborarea și implementarea de politici de incluziune socială eficiente. Tuturor

grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății

Grupuri tinta

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul masurilor propuse prin Planul anual de actiune:

- A. Copii si familii aflate in dificultate;
- B. Persoane varstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- E. Persoane fara adapost
- F. Alte persoane in situatii de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;
- f) copiii străzii.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) lipsa locuinței.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.



D. Persoanele de etnie romă

Problemele sociale ale persoanelor aparținătoare minorității rome sunt:

- a) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- b) sănătate;
- c) familii dezorganizate;
- d) lipsa actelor de identitate;
- e) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- f) condiții improprii de locuit;
- g) delicvență;
- h) sărăcia.

E. Persoane fără adăpost:

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Primăria comunei Balta Alba județul Buzău este beneficiar al proiectului „Centru social de zi și asistență pentru copii cu program de tip after -school,” în baza contractului de finanțare nr.C0720EN00031521000648/2016, centru pentru care construcția a fost finalizată în anul 2020 obținându-se licența de funcționare nr.1646/16.02.2022 iar acesta are ca destinație acordarea de asistență socială după cum urmează :

-Denumirea serviciului social propus : „Centru social de zi și asistență pentru copii cu program de tip after -school”

-Cod serviciu social :8891CZ-C-II

-Categorie beneficiari: familii defavorizate beneficiarii

a) Copii de vârstă școlară , încadrați în învățământul de masă și părinții cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor, ;

b) Copii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;

c) Copii care beneficiază de o măsură de protecție specială;

d) Copii aflați în situație de risc (proveniți din familii numeroase, monoparentale, dezorganizate, cu un nivel scăzut de cultură și educație), existând posibilitatea de abandon școlar și familial;

-Capacitatea necesară:

-numar de beneficiari=50 zi / 4 h

Capacitate clădire / spațiu mp =582,25

Resursele umane necesare:

a) personal de conducere: coordonator centru;

b) personal de specialitate de educație, consiliere psihologică, asistență socială, asistență medicală;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire

d) voluntari: în funcție de necesitățile activității centrului .

Sursa de finanțare : Buget local și alte surse (donații și sponsorizări)

Alte surse de finanțare conform legislației în vigoare.

Capitolul IV

MONITORIZAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE



Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor

activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Implementarea Planului anual de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului anual de acțiune se face de către Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelara.

Primar,

Marin Ionel

**Intocmit,
Consilier superior,
Ghilic Nicoleta**

