



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ

H O T Ă R Ă R E

Privind modificarea si completarea Anexei nr.5(Contract de Management si a anexei nr.1 la contract)la HCL.nr.36/20.05.2019 privind organizarea serviciului "APĂ CANAL - BALTA ALBĂ", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău

Consiliul Local al comunei BALTA ALBĂ,

Având în vedere,

- referatul de aprobare al primarului comunei BALTA ALBĂ, în calitate sa inițiator, înregistrat sub nr.4194/11.07.2023;
- raportul de specialitate al compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BALTA ALBĂ înregistrat sub nr. 4193/11.07.2023;
- avizul comisiilor de specialitate . a consiliului local BALTA ALBĂ înregistrat sub nr.151,152,153/19.07.2023.
 - prevederile art.2 lit.g), art.3 alin.(4), art.28 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(4), alin.(6) și alin.(7), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.19 alin.(2), din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
 - prevederile art.8 alin.(1) și art.17 alin.(1) și alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 8, alin.(3), lit. i), lit. j) și lit.k) din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.30 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(4), alin.(5) și alin.(6) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata si ale H.G.nr.831/2022 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003
 - prevederile art.5 lit.c), art. 129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.c), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.c) si art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotărâște:

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr.5(Contract de Management și a anexei nr.1 la contract)la HCL.nr.36/20.05.2019 privind organizarea serviciului “APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, care se modifică în conformitate cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre, anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care intră în vigoare începând cu data aprobării prezentei.

Art.2. Se aprobă prelungirea contractului de management al domnului Toader Mitica-Sef Serviciu Apa-canal Balta Alba pentru încă o perioadă de 4 ani.conform contractului de la alin.1 .

Art.3. Se împuternicește primarul U.A.T. comuna Balta Albă, județul Buzău să aducă modificări și completări și să semneze în numele și pentru U.A.T. comuna Balta Albă contractul de management pentru șeful serviciului “**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**”.

Art.4. Celelalte prevederi ale HCL.nr.36/20.05.2019 privind organizarea serviciului “APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, raman valabile.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public de Salubritate (Serviciul Apa-canal)al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău și compartimentul achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Balta Alba, județul Buzău.

Art.6. Secretarul general al comunei va aduce la cunoștința publică și va transmite instituțiilor interesate prevederile prezentei hotărâri ;

- Instituției Prefectului județului Buzău;
 - Primarului comunei Balta Albă;
 - A.N.R.S.C.;
- Compartimentelor de specialitate interesate.



Contrasemneaza ,

Secretar General,

Balau



Nr. 46
BALTA ALBĂ, 19.07.2023

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Balta Alba, în ședință ordinară din 19.07.2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din Legea nr. 57/2019 Codul administrativ cu un număr de 9 voturi pentru, 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 9 consilieri prezenți la vot.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ

Nr.4194/11.07.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre modificarea și completarea Anexei nr.5(Contract de Management și a anexei nr.1 la contract)la HCL.nr.36/20.05.2019 privind organizarea serviciului “APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”,

serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău

Având în vedere,

- **prevederile art.2 lit.g)** ” În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează: g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice

- **prevederile art.3 alin.(4)**” Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:**a)** servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, **alin.4)** Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale **alin. 6)** Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-



teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora și

alin.(7) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se raportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

din **Legea 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și

prevederile art. 8, alin. (1) „În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit art. 6 alin. (1), autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz”,

prevederile art. 17, alin. (1) Calitatea de operator se dobândește în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată,

din **Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

prevederile art. 19 alin. (2) – „Gestiunea directă se realizează numai prin intermediul unor operatori de drept public așa cum sunt definiți la art. 28 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 51/2006 , republicată, cu completările ulterioare.”

din **Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Vă propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre inițiat privind modificarea și completarea Anexei nr.5(Contract de Management și a anexei nr.1 la contract) la HCL.nr.36/20.05.2019 privind organizarea serviciului “APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, care se modifică în conformitate cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre, anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care intră în vigoare începând cu data aprobării prezentei și aprobarea prelungirea contractului de management al domnului Toader Mitica-Sef Serviciu Apa-canal Balta Alba pentru încă o perioadă de 4 ani, conform contractului menționat mai sus.

Primar,
Marin Ionel





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ

Nr.4193/11.07.2023

REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre modificarea si completarea Anexei nr.5(Contract de Management si a anexei nr.1 la contract)la HCL.nr.36/20.05.2019 privind organizarea serviciului "APĂ CANAL - BALTA ALBĂ", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău

Subsemnata Necula Frusina, consilier achizitii publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Balta Alba, judetul Buzau.

Având în vedere,

- **prevederile art.2 lit.g)** ” În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează: g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice

- **prevederile art.3 alin.(4)** ” Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi: **a)** servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, **alin.4)** Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai



codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale **alin. 6)** Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora și

alin.(7) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se raportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

din **Legea 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și

Vă propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei nr.5(Contract de Management și a anexei nr.1 la contract)la HCL.nr.36/20.05.2019 privind organizarea serviciului "APĂ CANAL - BALTA ALBĂ", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei BALTA ALBĂ,județul Buzău,care se modifica în conformitate cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre,anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care intră în vigoare începând cu data aprobării prezentei și aprobarea prelungirea contractului de management al domnului Toader Mitica-Sef Serviciu Apa-canal Balta Alba pentru încă o perioadă de 4 ani,conform contractului menționat mai sus.

Consilier achiziții publice,
Necula Frusina



CONTRACT DE MANAGEMENT

ART. 1 - Părțile contractante

1. **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ** cu sediul în comuna BALTA ALBĂ, str. _____, nr. _____, județul BUZĂU, cod fiscal _____, reprezentat de domnul Marin Ionel, în calitate de primar, ordonator principal de credite

și

2. Doamna/Domnul _____, în calitate de Șef serviciu, conducător al acestuia, al **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**, domiciliată/domiciliat în localitatea _____, str. _____nr. _____, județul/sectorul _____, posesoare/posesor a/al buletinului/cărții de identitate seria..... nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, CNP....., au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

ART. 2 - Obiectul contractului

2.1. Organizarea, conducerea și administrarea serviciului **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ denumit în continuare Serviciul/Serviciului**, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei BALTA ALBĂ județul BUZĂU, precum și gestionarea patrimoniului propriu al serviciului și a mijloacelor materiale și bănești ale acestuia, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate pentru exploatarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de salubritate /activităților acestora și a sistemelor aferente acestor servicii publice ale U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, jud. BUZĂU.

2.2. Șeful de serviciu/Administratorul/Imputernicitul denumit în continuare **Conducător/ Conducătorul/Conducătorului** va acționa pe baza **obiectivelor și a criteriilor de performanță**, care fac obiectul **anexei nr.1** la prezentul contract.

2.3. Obiectivele și criteriile de performanță se aprobă anual de către CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ, la propunerea primarului U.A.T. comuna BALTA ALBĂ.

ART. 3- Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani, pentru exercitarea mandatului de Șef de serviciu, Conducător al Serviciului.

ART. 4 - Drepturile și obligațiile conducătorului:

A. Conducătorul are următoarele drepturi:

a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile bugetare, adică cu suma de lei.



- b) să beneficieze de drepturile bănești conform normelor legale în vigoare, în concordanță cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță și de realizare a obiectivelor stabilite;
- c) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor bugetare;
- d) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- e) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la formare profesională;
- h) să deconteze, cu documente justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor în interes de serviciu, în țară și în străinătate, în conformitate cu normativele stabilite prin reglementările legale în vigoare; deplasările în străinătate pot fi efectuate cu aprobarea ordonatorului principal de credite în subordinea sau în coordonarea căruia funcționează serviciul;
- i) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;
- j) să beneficieze de drept de informare nelimitată asupra activității serviciului public pe care îl conduce, având acces la toate documentele privind activitatea specifică, economico-financiară etc. a acestuia, potrivit normelor legale în vigoare.

B. Conducătorul are următoarele obligații:

- a) să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Serviciului ;
- b) să realizeze planul de management și să urmărească execuția obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract de management;
- c) să selecteze, să angajeze/să numească, să promoveze, să sancționeze și să concedieze/elibereze personalul Serviciului, cu respectarea dispozițiilor legale;
- d) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor de serviciu, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;
- e) să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al Serviciului, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- f) să nu transmită altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din contractul de management decât cu aprobarea prealabilă a ordonatorului principal de credite;
- g) să respecte atribuțiile prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite;
- h) să angajeze și să utilizeze fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza buneștiuni financiare;
- i) să reprezinte Serviciul în raporturile cu terții;
- j) să elaboreze planul de acțiune pentru situații speciale, cu aprobarea ordonatorului principal de credite;



- k) să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Serviciului;
- l) să încheie acte juridice în numele și pe seama Serviciului, conform competențelor sale;
- m) să prezinte lunar ordonatorului principal de credite, situația economico-financiară a Serviciului, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- n) să stabilească și să ia măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și pentru stingerea incendiilor;
- o) să emită decizii cu caracter obligatoriu pentru personalul Serviciului, sub rezerva legalității lor;
- p) să aplice normele de gestiune, regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare;
- q) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și obiectivelor de către personalul angajat/numit în funcție;
- r) alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare și de prezentul contract de management.

C) Conducătorul are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

- a) reprezintă Serviciul în relațiile cu alte Servicii, persoane fizice sau juridice;
- b) este împuternicit să semneze acte, fiind ordonator terțiar de credite: comenzi, contracte și convenții, dispoziții de plată în numerar, precum și documentele, contractele, actele privind veniturile proprii, și altele;
- c) organizează, conduce și gestionează activitățile serviciului public conform legilor în vigoare și hotărârilor consiliului local;
- d) întocmește proiectul de buget anual al Serviciului și îl prezintă pentru includerea în bugetul consolidat al comunei;
- e) în calitate de ordonator terțiar de credite, răspunde de realizarea veniturilor și cheltuielilor planificate, respectiv de legalitatea plăților efectuate în așa fel încât funcționarea Serviciului să fie rentabilă;
- f) propune modificarea bugetului Serviciului în condițiile legii,
- g) elaborează și propune idei de proiecte, investiții pentru modernizarea și dezvoltarea Serviciului în conformitate cu strategia de dezvoltare a localității și a serviciului public de alimentare cu apă și serviciului public de salubritate ale localității;
- h) desemnează înlocuitorul pe perioada de absență și stabilește limitele de competență ale acestuia;
- i) asigură inventarierea generală anuală, în conformitate cu prevederile legale și propune măsuri în consecință;
- j) stabilește sarcinile necesare asigurării integrității bunurilor materiale administrate, controlează modul în care acestea sunt îndeplinite și ia măsurile ce se impun, potrivit legii, împotriva personalului subordonat aflat în culpă;
- k) asigură aprovizionarea cu materiale, piese, obiecte de inventar, carburanți, etc., necesare desfășurării activității și controlează modalitatea în care sunt utilizate;



- l) urmărește respectarea normelor de protecție, PSI și SSM;
- m) organizează recepția și punerea în funcțiune a mijloacelor fixe noi, primite în dotare din investiții, transferuri, sponsorizări sau donații;
- n) urmărește întocmirea și realizarea programului de întreținere și reparații;
- o) obține, prin forțe proprii sau prin colaborare cu terți, toate acordurile, avizele, autorizațiile și licențele necesare funcționării Serviciului;
- p) întocmește, prin forțe proprii sau prin colaboratori externi, ori de câte ori este necesar documentația pentru modificarea prețurilor/tarifelor/taxelor pentru activitățile serviciului public de alimentare cu apă și serviciului public de salubritate;
- r) încheie contracte cu toți utilizatorii serviciului de alimentare cu apă din comuna BALTA ALBĂ;
- s) după caz, încheie contracte cu toți sau numai cu o parte din utilizatorii serviciului de salubritate din comuna BALTA ALBĂ;
- ș) dispune întreruperea serviciilor pentru utilizatorii răi platnici în conformitate cu legile în vigoare, cu regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului, precum în conformitate cu contractele încheiate cu utilizatorii respective sau/și cu prevederile hotărârilor consiliului local ale comunei;
- t) alte măsuri pentru buna organizare și desfășurare a activității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 5 Drepturile și obligațiile CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ

A. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ are următoarele drepturi:

- a) să pretindă conducătorului îndeplinirea obiectivelor, programelor, indicatorilor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract de management;
- b) să solicite conducătorului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării planului de management, a proiectelor și programelor Serviciului, a situației economico-financiare și a altor documente referitoare la activitatea acestuia;
- c) să modifice indicatorii economico-financiarți prevăzuți în bugetele anuale, precum și a indicatorilor din planul de management;
- d) să analizeze periodic modul de îndeplinire a obligațiilor pe care și le-a asumat conducătorul prin contract și să adopte măsuri de recompensare sau sancționare conform legii.

B. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ are următoarele obligații:

- a) să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli, organigrama și statul de funcții ale Serviciului precum și celelalte documente necesare funcționării Serviciului;
- b) să asigure condițiile pentru ca conducătorul să primească toate drepturile stabilite de reglementările legale;
- c) să asigure Serviciului îndrumare metodologică.

ART. 6 Obiectivele, criteriile de performanță și planurile de acțiuni

(1) Atribuțiile și obligațiile conducătorului sunt stabilite prin fișa postului aprobată prin HCL/_____ 2019 și prin prezentul contract.



(2) Conducătorul asigură execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță cuprinși în prezentul contract de management.

ART. 7 Răspunderea părților

(1) Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

(2) Răspunderea conducătorului este angajată și pentru nerespectarea ordinelor și a altor dispoziții emise de ordonatorul principal de credite.

(3) Conducătorul răspunde pentru daunele produse Serviciului prin orice act al său contrar intereselor Serviciului, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 8 Modificarea contractului

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

(2) Părțile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii contractului care îi sunt aplicabile.

ART. 9 Încetarea contractului

(1) Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) la inițiativa ordonatorului principal de credite în cazul evaluării conduc ca necorespunzător;
- c) prin revocarea din funcție de către ordonatorul principal de credite pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul contract, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 30 zile înainte de aplicarea măsurii;
- e) prin renunțarea de către conducător la prezentul contract, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 30 zile înainte de data renunțării;
- f) prin acordul părților;
- g) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a conduc;
- h) prin desființarea sau reorganizarea Serviciului;
- i) în alte situații prevăzute expres de lege.

(2) Revocarea conducătorului Serviciului se realizează prin act administrativ al ordonatorului principal de credite și produce efecte de la data luării la cunoștință.

ART. 10 Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se soluționează conform prevederilor care reglementează contenciosul administrativ.

ART. 11 Dispoziții finale

Prezentul contract a fost încheiat și redactat în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Ordonator principal de credite

Conducător

Primar, U.A.T. comuna BALTA ALBĂ

MARIN IONEL



OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANTA

Obiectivele și criteriile de performanta reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” denumit în continuare Serviciul, pe care conducătorul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acestuia.

A. Obiective

În funcție de situația concretă al Serviciului și de strategia propusă pentru întreaga durată a contractului de management, se vor urmări:

1. evoluția volumului de activitate din activitatea de exploatare (cifra de afaceri, volumul producției, rotația stocurilor);

2. evoluția rezultatelor financiare din activitatea de exploatare (creșterea profitului, diminuarea pierderilor, diminuarea creanțelor și a nivelului datoriilor);

3. evoluția indicatorilor de flux financiar;

4. priorități ale restructurării (eforturi și efecte, volumul de investiții, surse de finanțare);

5. îmbunătățirea poziției pe piața internă: cota de piață, volumul desfacerilor, unde este cazul;

Exprimarea valorică și cantitativă a fiecărui obiectiv se negociază având ca nivel minim propunerile din cererea de ofertă.

B.1. Criterii de performanta – activitățile serviciului public de alimentare cu apă

1. Rata profitului net

$$\frac{\text{Profitul net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%) = 1\%$$

2. Rata rentabilității exploatarii

$$\frac{\text{Rezultatul exploatarii}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%) = 1\%$$

3. Rata rentabilității economice

$$\frac{\text{Rezultatul exploatarii}}{\text{Active total}} \times 100 (\%)$$

4. Productivitatea muncii în prețuri curente



Cifra de afaceri
----- (lei/salariat) = _____ lei/an
Numărul mediu total de personal

5. Perioada de recuperare a creanțelor

Creanțe
----- x 181 (zile) pentru semestrul I = 30 zile
Cifra de afaceri semestrială

Creanțe
----- x 365 (zile) pentru un an = 30 zile
Cifra de afaceri anuală

7. Perioada de rambursare a datoriilor

Datorii
----- x 181 (zile) pentru semestrul I = 30 zile
Cifra de afaceri semestrială

Datorii
----- x 365 (zile) pentru un an = 30 zile
Cifra de afaceri anuală

8. Rata lichidității generale

Active circulante (lei)
----- = 1,6
Datorii pe termen scurt (lei)

9. Rata lichidității parțiale (intermediare)

[Active circulante - stocuri] (lei)
----- = 0,52
Datorii pe termen scurt (lei)

10. Ponderea cheltuielilor cu personalul în valoarea adăugată

Cheltuieli cu personalul (lei)
----- x 100 (%) = 79%
Valoarea adăugată (lei)

B.2. Criterii de performanță – activitățile serviciului public de salubritate



1. Rata profitului net
Profitul net
----- x 100 (%) = 1%
Cifra de afaceri

2. Rata rentabilității exploatarei
Rezultatul exploatarei
----- x 100 (%) = 1%
Cifra de afaceri

3. Rata rentabilității economice
Rezultatul exploatarei
----- x 100 (%)
Active total

4. Productivitatea muncii în prețuri curente
Cifra de afaceri
----- (lei/salariat) = _____ lei/an
Numărul mediu total de personal

5. Perioada de recuperare a creanțelor
Creanțe
----- x 181 (zile) pentru semestrul I = 30 zile
Cifra de afaceri semestrială

Creanțe
----- x 365 (zile) pentru un an = 30 zile
Cifra de afaceri anuală

7. Perioada de rambursare a datoriilor
Datorii
----- x 181 (zile) pentru semestrul I = 30 zile
Cifra de afaceri semestrială

Datorii
----- x 365 (zile) pentru un an = 30 zile
Cifra de afaceri anuală

8. Rata lichidității generale
Stocuri

Active circulante (lei)
----- = 1,6
Datorii pe termen scurt (lei)



9. Rata lichidității parțiale (intermediare)

$$\frac{\text{[Active circulante - stocuri] (lei)}}{\text{Datorii pe termen scurt (lei)}} = 0,52$$

10. Ponderea cheltuielilor cu personalul în valoarea adăugată

$$\frac{\text{Cheltuieli cu personalul (lei)}}{\text{Valoarea adăugată (lei)}} \times 100 (\%) = 79\%$$

