

Către,

[Conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

Subsemnatul¹⁾ _____ CNP _____, cu domiciliul/sediul²⁾ în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____, satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax _____, e-mail _____, în calitate de/reprezentant al _____ CUI _____, în conformitate cu prevederile Legii nr. **50/1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul³⁾ _____):

1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Lege, privind:

1.1. Lucrări de construire

1.2. Lucrări de desființare

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 12 din Legea nr. **50/1991**;

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

d) împrejuriri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatari de suprafață sau subterane;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (11) din Legea nr. **50/1991**;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatașilor agricole situate în extravilan;

i) cimitire - noi și extinderi.

2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:

vânzări, cumpărări, concesiuni,

cesiuni, dezmembrări, parcelari,

comasări, partaje, succesiuni etc.

3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire) _____)

4. Cereri în justiție

5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire⁴⁾) _____)

pentru imobilul teren și/sau construcții, situat în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____, satul _____, sectorul _____, cod poștal _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sau identificat prin³⁾ _____)

În sprijinul identificării imobilului anexez:

planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1: _____, precum și extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI⁴⁾); _____)

Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de _____ m².

Data _____

Semnatura⁵⁾ _____

L.S.

¹⁾ Se completează, după caz:

- președintele Consiliului județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului _____ al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

²⁾ Se introduce "X" în casetă și se anulează ce nu corespunde

³⁾ Se face precizarea, după caz

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
"Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei:

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute; sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidentele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

- pentru imobilele înscrise în evidentele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătura": se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN _____

Arhitect șef

Nr. ____ din _____

Doamnei/Domnului
PRIMAR* _____

Având în vedere cererea nr. _____ din _____, pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire / desființare înaintată de ⁽¹⁾ _____ domiciliul ⁽²⁾ _____

cu _____ în județul _____ municipiul
_____ orașul
_____ comuna
sediul _____
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____

înregistrată la nr. _____ din 20__ pentru imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul _____ municipiul
orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
sau identificat prin ⁽³⁾ _____

În scopul ⁽⁴⁾ _____

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să ne comunicați avizul dvs. în termen de 5 zile de la data înregistrării prezentei.

Anexăm ⁽³⁾ _____

ARHITECT ȘEF
(numele și prenumele,
semnătura)

L.S.

⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

⁽²⁾ Adresa solicitantului

⁽³⁾ Date de identificare ale imobilului – teren și/sau construcții

⁽⁴⁾ Scopul eliberării certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

*) Se completează după caz:

- al municipiului _____

- al orașului _____

- al comunei _____

ROMÂNIA

JUDEȚUL _____

PRIMĂRIA **MUNICIPIULUI
ORAȘULUI
COMUNEI** _____

Primar
Nr. _____ din _____

**Către,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN** _____

Urmare adresei dvs. nr. _____ din _____, referitoare la cererea nr. _____ din _____
pentru eliberarea certificatului de urbanism, înaintată de ⁽¹⁾ _____
domiciliul ⁽²⁾ _____ municipiul _____
cu _____ în județul _____ orașul _____
sediul _____ comuna _____
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____

Pentru imobilul – teren și/sau construcții situat în județul _____
municipiul _____
orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
sau identificat prin ⁽³⁾ _____

În scopul ⁽⁴⁾ _____

În urma analizării documentației transmise și a verificărilor datelor existente, se emite următorul

AVIZ ⁽⁵⁾

Prezentul aviz este valabil și pentru emiterea autorizației de construire/desființare.

PRIMAR,
(numele și prenumele,
semnătura)

L.S.

SECRETAR,
(numele și prenumele,
semnătura)

ARHITECT ȘEF *),
(numele și prenumele,
semnătura)

⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

⁽²⁾ Adresa solicitantului

⁽³⁾ Date de identificare ale imobilului

⁽⁴⁾ Scopul eliberării certificatului de urbanism conform
precizării solicitantului, formulată în cerere

⁽⁵⁾ Se vor preciza elementele privind regimul juridic,
economic și tehnic ale imobilului, rezultate din
documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului
aprobat, precum și din hotărârile consiliului local..

*) Se va semna de arhitectul șef sau pentru arhitectul șef de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.

ROMÂNIA

JUDEȚUL _____

PRIMĂRIA **MUNICIPIULUI
ORAȘULUI
COMUNEI** _____Primar
Nr. _____ din _____Către,
CONSILIUL JUDEȚEAN _____
Doamnei / Domnului Arhitect șef _____Urmare cererii înregistrată cu nr. _____ din _____, pentru
emitereaCERTIFICATULUI DE URBANISM solicitat de ⁽¹⁾ _____
domiciliul ⁽²⁾ _____cu _____ în județul _____ municipiul
_____ orașul
_____ comuna
_____ satul _____ sectorul _____ cod poștal _____strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____

Pentru imobilul – teren și/sau construcții situat în județul _____

municipiul
orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna _____cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
sau identificat prin ⁽³⁾ _____În scopul ⁽⁴⁾ _____În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată,
cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să emiteți avizul *structurii de specialitate* din cadrul
Consiliului județean asupra proiectului (propunerii) de "Certificat de urbanism" anexat prezentei.**PRIMAR,**
(numele și prenumele,
semnătura)

L.S.

SECRETAR,
(numele și prenumele,
semnătura)**ARHITECT ȘEF *),**
(numele și prenumele,
semnătura)⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului⁽²⁾ Adresa solicitantului⁽³⁾ Date de identificare ale imobilului – teren și/sau
construcții⁽⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform
precizării solicitantului, formulată în cerere*) Se va semna de arhitectul șef sau, „pentru arhitectul-șef”, de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării
teritoriului și urbanismului.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN _____

Arhitect șef
Nr. _____ din _____

Doamnei/Domnului
PRIMAR* _____

Urmare a cererii dvs. nr. _____ din _____, pentru emiterea avizului
structurii de specialitate în vederea eliberării certificatului de urbanism solicitat de ⁽¹⁾ _____
domiciliul ⁽²⁾ _____ municipiul _____
cu _____ în județul _____ orașul _____
sediul _____ comuna _____
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____

Pentru imobilul – teren și/sau construcții situat în județul _____
municipiul _____
orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
sau identificat prin ⁽³⁾ _____

Depusă pentru ⁽⁴⁾ _____

În urma analizării proiectului (propunerii) de *Certificat de urbanism* transmis și a verificării datelor
existente, se emite următorul

AVIZ ⁽⁵⁾

ARHITECT ȘEF

(numele și prenumele,
semnătura)

L.S.

⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

⁽²⁾ Adresa solicitantului

⁽³⁾ Date de identificare a imobilului – teren și/sau
construcții

⁽⁴⁾ Scopul eliberării certificatului de urbanism conform
precizărilor solicitantului formulată în cerere

*) Se completează după caz:

- al municipiului _____

- al orașului _____

- al comunei _____

⁽⁵⁾ Se vor preciza elementele privind regimul juridic,
economic și tehnic ale imobilului – teren și/sau construcții
-, rezultate din documentațiile de urbanism și de
amenajare a teritoriului aprobate, precum și din hotărârile
consiliului local/județean.

ROMÂNIA

JUDEȚUL _____

[autoritatea administrației publice emitente*]

Nr. _____ din _____

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. _____ din _____

În scopul: _____ **)

Ca urmare a Cererii adresate de¹⁾ _____
cu domiciliul / sediul²⁾ în județul _____ municipiul/orașul/comuna _____

_____ satul _____ sectorul _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____
et. _____ ap. _____ telefon/fax _____ e-mail _____

înregistrată la nr. _____ din _____ 20 _____,
pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul _____ municipiul/orașul/comuna _____
_____ satul _____

sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____
bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ sau identificat prin³⁾ _____

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. _____ / _____, faza PUG/PUZ/PUD,
aprobată cu Hotărârea Consiliului Județean/Local _____ nr. _____ / _____,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ

1. REGIMUL JURIDIC:

2. REGIMUL ECONOMIC:

1) Numele și prenumele solicitantului

2) Adresa solicitantului

3) Date de identificare a imobilului – teren și/sau construcții – conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

3. REGIMUL TEHNIC:

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat / nu poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru/întrucât:

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

(Denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

- DTAC DTOE DTAD

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d¹) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructură (copie):

- | | | |
|--|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input type="checkbox"/> gaze naturale | Alte avize/acorduri: |
| <input type="checkbox"/> canalizare | <input type="checkbox"/> telefonizare | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică | <input type="checkbox"/> transport urban | <input type="checkbox"/> _____ |

d²) avize și acorduri privind:

- securitatea la incendiu protecția civilă sănătatea populației

d³) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |

d⁴) studii de specialitate (1 exemplar original):

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original).

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de _____ luni de la data emiterii.

**Conducătorul autorității administrației
publice emitente***),**

(funcția, numele, prenumele și
semnătura)

L.S.

Secretar general/Secretar,

(numele, prenumele și semnătura)

Arhitect șef*),**

(numele, prenumele și semnătura)

Achitat taxa de: _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

**Conducătorul autorității administrației
publice emitente***),**

(funcția, numele, prenumele și
semnătura)

L.S.

Secretar general/Secretar,

(numele, prenumele și semnătura)

Arhitect șef*),**

(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de: _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

*) Se completează, după caz:

- Consiliul județean;
- Primăria Municipiului București;
- Primăria Sectorului _____ al Municipiului București;
- Primăria Municipiului _____;
- Primăria Orașului _____;
- Primăria Comunei _____.

**) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

***) Se completează, după caz:

- președintele Consiliului județean;
- primarul general al municipiului București;
- primarul sectorului _____ al municipiului București;
- primar.

****) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau "pentru arhitectul-șef" de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional.

Către,

[Conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

**CERERE
PENTRU PRELUNGIREA VALABILITĂȚII
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

Subsemnatul ¹ _____ CNP | | | | | | | | | | | | | | | | | |
domiciliul ² _____ municipiul
cu _____ în județul _____ orașul
sediul _____ comuna
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit

**PRELUNGIREA VALABILITĂȚII
CERTIFICATULUI DE URBANISM**
nr. ____ din _____

Pentru imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul _____
municipiul
orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
sau identificat prin³ _____

Solicit prelungirea valabilității certificatului de urbanism nr. ____ / ____ din data de _____
până la data de _____ .

Anexez prezentei cereri:

- certificatul de urbanism nr. ____ / ____ (în original)
- documentul privind achitarea taxei (în copie)

SEMNĂTURA⁵⁾

DATA

*) Se completează după caz:

- Președintele Consiliului Județean _____
- Primarul General al municipiului București _____
- Primarul sectorului ____ al municipiului București _____
- Primarul municipiului _____
- Primarul orașului _____
- Primarul comunei _____

¹ Numele și prenumele solicitantului

² Adresa solicitantului

³ Date de identificare a imobilului

Către,

[Conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

**CERERE
PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE**

Subsemnatul¹⁾ _____ CNP _____, cu domiciliul/sediul²⁾ în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____, satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, str. _____ nr. _____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, telefon/fax _____, e-mail _____, în calitate de/reprezentant al _____ CUI _____,

în conformitate cu prevederile Legii nr. **50/1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea

AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE

pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____, satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, str. _____ nr. _____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, Cartea funciara³⁾ _____ Fisa bunului imobil _____ sau nr. cadastral _____,

în vederea executării lucrărilor de⁴⁾ _____

în valoare de⁵⁾: _____

Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv de desființare a construcțiilor (D.T.A.D.) nr. 6) _____ din _____ [denumirea documentației] a fost elaborată de _____ cu sediul în județul _____ municipiul/orașul/comuna _____ sector/satul _____ cod poștal _____, str. _____ nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, respectiv de _____ - arhitect/conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. _____, în conformitate cu prevederile Legii nr. **184/2001** privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale _____ a Ordinului Arhitecților din România.

Verificarea Documentației tehnice - D.T., în conformitate cu prevederile Legii nr. **10/1995**, a fost efectuată de⁷⁾:

1. Cerința A	4. Cerința D
2. Cerința B	5. Cerința E
3. Cerința C	6. Cerința F
	7. Cerința Af

*) Se completează, după caz:

- președintele consiliului județean;
- primarul general al municipiului București;
- primarul sectorului _____ al municipiului București
- primarul municipiului _____;
- primarul orașului _____;
- primarul comunei _____

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este de _____ luni/zile, în baza prevederilor Documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D.) - anexată prezentei, conform graficului de execuție, semnat și parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

- a) Certificatul de urbanism nr. _____ / _____ emis de _____ (copie)
b) dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată) _____
c) Documentația tehnică - D.T.A.C./D.T.O.E./D.T.A.D., după caz, compusă din: _____

_____ (2 exemplare originale)

La elaborarea Documentației tehnice - D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize/acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructură:

d.2) avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației:

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:

d.4) studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

d.5) raport de expertiza tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente - consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație -, după caz (1 exemplar copie);

d.6) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice (1 exemplar copie);

d.7) referatele de verificare a documentației privind asigurarea cerințelor esențiale de calitate în construcții, corespunzător categoriei de importanță a construcției (câte 1 exemplar copie)

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului: (copie);

f) dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar copie).

g) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie);

h) anexa la "Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare", completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația (2 exemplare originale).

Declar pe propria răspundere ca datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

Semnătura, ⁽⁵⁾

LS.

Data _____

ANEXĂ
la Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare

CAPITOLUL 1: Tipuri de lucrări

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. **50/1991**¹⁾

(a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 11 din Legea nr. **50/1991**;

(b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

(c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și retehnologizare a celor existente;

(d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

(e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane;

(f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (11) din Legea nr. **50/1991**;

(g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

(h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

(i) cimitire - noi și extinderi;

(j) lucrări de desființare a construcțiilor de la lit. a)- h).

CAPITOLUL 2: Categoriile de construcții¹⁾:

construcții de locuințe

construcții pentru instituții publice și servicii:

pentru sănătate

pentru asistență socială

pentru învățământ

pentru cultură

pentru turism

pentru culte

pentru administrație și finanțe

pentru comerț

pentru servicii

pentru sport

pentru recreere

construcții agricole și zootehnice

construcții industriale

construcții pentru depozitare

construcții pentru transporturi

construcții pentru telecomunicații

construcții energetice

construcții hidrotehnice

construcții pentru îmbunătățiri funciare

construcții tehnico-edilitare

construcții pentru pompieri

construcții cu caracter special

construcții cu funcțiuni comasate

rețele edilitare:

apa

canalizare

energie electrică

termice

gaze

telecomunicații

amenajări exterioare:

amenajarea și consolidarea terenului

străzi, alei, platforme, parcaje, garaje

spații libere și mobilier exterior

spații verzi, împrejurimi

construcții cu caracter provizoriu.

CAPITOLUL 3: Date caracteristice privind amplasamentele și construcțiile

- a) Suprafața terenului _____ m²
 b) Situația terenului față de străzile adiacente _____
 c) Procentul de ocupare a terenului - POT²): existent _____ % propus _____ %
 d) Coeficientul de utilizare a terenului - CUT²): existent _____ propus _____
 e) Alinierea construcțiilor:
 - Corpul de clădire cel mai avansat față de limita proprietății la stradă se află la _____ m.
 - Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinătăți sunt:
 de _____ m față de limita de proprietate din _____;
 de _____ m față de limita de proprietate din _____;
 de _____ m față de limita de proprietate din _____
 f) Numărul de corpuri de clădiri _____, din care: existente _____ desființate _____ menținute _____
 propuse _____ rezultate _____

g) Suprafete³⁾:

Construcții	Suprafață construită	Suprafață desfășurată (m ²)	Suprafață utilă	Suprafață locuibilă/ nr. cam
• existente, din care: - desființate - menținute				
• propuse				
TOTAL *)				

Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile "menținute" și "propuse".

h) Înălțimea construcțiilor propuse (în m):

	CORP _____	CORP _____	CORP _____	CORP _____
Înălțimea la cornișă sau streșină				
Înălțimea maximă a construcțiilor				

i) Numărul de niveluri

	CORP _____	CORP _____	CORP _____	CORP _____
Existente				
Propuse				

j) Caracteristici constructive și aspect exterior

	CORP _____	CORP _____	CORP _____	CORP _____
Sistem constructiv				
Fundații				
Acoperiș (șarpantă/terasă)				
Sistem de încălzire				
Învelitoare (material/culoare)				
Finisaj exterior (material/culoare)				
Tâmplărie exterior (material/culoare)				

k) Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:

* Construcții de locuințe¹⁾

- | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> principale (permanente) | <input type="checkbox"/> sezoniere (de vacanță) | <input type="checkbox"/> pentru închiriere | <input type="checkbox"/> de protocol |
| <input type="checkbox"/> de serviciu | <input type="checkbox"/> de necesitate | <input type="checkbox"/> de intervenție | <input type="checkbox"/> sociale |

Număr de apartamente propuse _____, din care cu: 1 cam ____ 2 cam ____ 3 cam ____ 4 cam ____ 5 cam ____

²⁾ Conform Legii nr. **350/2001** cu modificările și completările ulterioare și H.G.R. nr. 525/1996, republicată

³⁾ Documentul național de referință este STAS 4908-85

- Construcții pentru instituții publice¹⁾

<input type="checkbox"/> sănătate	nr. de paturi _____	nr. de consultații _____	nr. de proceduri _____
<input type="checkbox"/> învățământ	nr. de săli de clasă _____	nr. de locuri _____	nr. de grupe _____
<input type="checkbox"/> cultură	nr. de locuri _____		
<input type="checkbox"/> hoteliere	nr. de camere _____	nr. de locuri _____	
<input type="checkbox"/> culte	nr. de locuri _____		
<input type="checkbox"/> administrative și financiare	nr. de personal _____		

- Construcții pentru comerț, alimentație publică și servicii¹⁾

<input type="checkbox"/> comerț	nr. de personal _____	
<input type="checkbox"/> alimentație publică	nr. de locuri _____	nr. de personal _____
<input type="checkbox"/> servicii	nr. de personal _____	

- Construcții pentru sport, recreere¹⁾

<input type="checkbox"/> sport	nr. de locuri _____
<input type="checkbox"/> recreere	nr. de locuri _____

- Construcții pentru activități productive¹⁾

<input type="checkbox"/> producție	nr. de personal _____
<input type="checkbox"/> depozitare	nr. de personal _____

- Alte caracteristici ale capacitaților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus:

l) Asigurarea utilităților urbane¹⁾

<input type="checkbox"/> apă	<input type="checkbox"/> canalizare	<input type="checkbox"/> energie electrică	<input type="checkbox"/> energie termică
<input type="checkbox"/> gaze naturale	<input type="checkbox"/> telefonizare	<input type="checkbox"/> salubritate	<input type="checkbox"/> transport urban
Alte utilități:	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

m) Garaje și parcaje¹⁾

<input type="checkbox"/> garaje	nr. de locuri _____	Suprafața construită desfășurată _____ m ²
<input type="checkbox"/> parcaje	nr. de locuri _____	Suprafața construită desfășurată _____ m ²

n) Drumuri, alei, platforme: suprafață carosabil _____ m²; suprafață pietonală _____ m²

o) Spații verzi¹⁾

<input type="checkbox"/> arbori tăiați	număr _____	<input type="checkbox"/> arbori menținuți	număr _____
<input type="checkbox"/> arbori plantați	număr _____	<input type="checkbox"/> spații verzi	Suprafață _____ m ²

p) Modul de evacuare a deșeurilor _____

r) Măsuri de securitate la incendiu și protecție civilă _____

s) Măsuri de protecție a mediului _____

t) Alte caracteristici specifice _____

Întocmit⁴⁾

L.S.

Data _____

⁴⁾ - Anexa se întocmește de către proiectantul documentației (persoană fizică sau juridică), se precizează datele de identificare, după caz:

- numele și prenumele întocmitorului și se aplică parafa - după caz;
- numele firmei, numele și prenumele reprezentantului și se aplică stampila.

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
"Cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare"

- 1) Numele și prenumele solicitantului:
 - persoană fizică; sau
 - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;
Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Se completează cu date extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.
- 4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.
- 5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:
 - suprafața construită desfășurată a construcțiilor; ori
 - valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente, din devizul general al investiției.
- 6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare ale șefului de proiect, proiectantului/proiectanților în conformitate cu prevederile art. 9 din Lege.
- 7) Se completează cu numele, prenumele verficatorului, precum și cu numărul certificatului de verficator, pentru fiecare cerință/domeniu de verificare.

NOTĂ:

- Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1. - Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. **28/2008** pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, coroborată cu prevederile pct. 138 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. **571/2003** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **44/2004**, cu modificările și completările ulterioare.
- Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1 - Organizare de șantier, pct. 5.1.1. - Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. **28/2008**.
- Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementarilor legale în vigoare, și se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.
Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.
- Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată - care se înregistrează și în formular la poziția nr. 7.

ROMÂNIA

JUDEȚUL _____

PRIMĂRIA _____
MUNICIPIULUI
ORAȘULUI
COMUNEIPrimar
Nr. _____ din _____Către,
CONSILIUL JUDEȚEAN _____
Doamnei / Domnului Arhitect șef

Urmare cererii înregistrată cu nr. _____ din _____, pentru emiterea
 AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE solicitată de ⁽¹⁾ _____
 domiciliul ⁽²⁾ _____
 cu _____ în județul _____ municipiul _____
 sediul _____ orașul _____
 satul _____ comuna _____
 strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
 telefon/fax _____ e-mail _____

Pentru imobilul – teren și/sau construcții situat în județul _____
municipiul _____
orașul _____ satul _____ sectorul _____
 comuna _____
 cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
 sau identificat prin ⁽³⁾ _____

În vederea executării lucrărilor de ⁽⁴⁾ _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să emiteți avizul *structurii de specialitate* din cadrul Consiliului județean asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de construire/desființare" anexat prezentei.

PRIMAR,
 (numele și prenumele,
 semnătura)

L.S.

SECRETAR,
 (numele și prenumele,
 semnătura)

ARHITECT ȘEF *),
 (numele și prenumele,
 semnătura)

⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

⁽²⁾ Adresa solicitantului

⁽³⁾ Date de identificare ale imobilului – teren și/sau
 construcții

⁽⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism

⁽⁴⁾ Se înscriu categoriile de lucrări, denumirea
 investiției/lucrărilor, capacitatea și alte elemente definitorii.

*) Se va semna de arhitectul șef sau, „pentru arhitectul șef”, de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN _____

Arhitect șef

Nr. _____ din _____

Doamnei/Domnului

PRIMAR* _____

Urmare a cererii dvs. nr. _____ din _____, pentru emiterea avizului
structurii de specialitate în vederea eliberării certificatului de urbanism solicitat de ⁽¹⁾ _____
domiciliul ⁽²⁾ _____

cu _____ în județul _____ municipiul
_____ orașul
_____ comuna

satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____

Pentru imobilul – teren și/sau construcții situat în județul _____
municipiul
orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
sau identificat prin ⁽³⁾ _____

În vederea executării lucrărilor de ⁽⁴⁾ _____

În urma analizării proiectului (propunerii) de *Autorizație de construire/desființare* transmis și a verificării
datelor existente, se emite următorul

AVIZ ⁽⁵⁾

ARHITECT ȘEF

(numele și prenumele,
semnătura)

L.S.

⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

⁽²⁾ Adresa solicitantului

⁽³⁾ Date de identificare ale imobilului – teren și/sau
construcții

⁽⁴⁾ Se înscriu categoriile de lucrări, denumirea
investiției/lucrărilor, capacitatea și alte elemente definitorii

*) Se completează după caz:

- al municipiului _____

- al orașului _____

- al comunei _____

⁽⁵⁾ În cazul avizului nefavorabil, se vor preciza detaliat
motivele respingerii (se admite redactarea unei anexe).

ROMÂNIA

JUDEȚUL _____

[autoritatea administrației publice emitente*]

Nr. _____ din _____

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

Nr. _____ din _____

Ca urmare a cererii adresate de ¹⁾ _____
domiciliul ²⁾ _____ municipiul _____
cu _____ în județul _____ orașul _____
sediul _____ comuna _____
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____
înregistrată la nr. _____ din _____ 20 _____ ,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE pentru:

3) _____

- pe imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul _____
municipiul _____
orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,
Cartea funciară ⁴⁾ / _____
Fișa bunului imobil _____ sau nr. cadastral _____,

- lucrări în valoare ⁵⁾ de _____.
- în baza documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D. + D.T.O.E.) nr. ⁶⁾ _____ din _____
[denumirea/titlul documentației] elaborată de _____ cu sediul în județul _____
municipiul / orașul / comuna _____
sectorul / satul _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,
respectiv de _____ - arhitect/conducător arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. _____ în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale _____ a Ordinului Arhitecților din România.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

PRECIZĂRI:

A. Documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. sau D.T.A.D.) - vizată spre neschimbare -, împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.

Nerespectarea întocmai a documentației - D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art. 24 alin.(1), respectiv ale art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (15) - (15¹) din Legea nr. 50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul - model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitente a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul - model F.14) la Inspectoratul Teritorial în Construcții, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul - model F.15) la Inspectoratul Teritorial în Construcții, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E./D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic – P.Th și Detaliile de execuție pentru realizarea lucrărilor de construcții autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu;
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale;
7. Să transporte la _____ (se completează de către emitent) materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții;
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de _ zile de la terminarea efectivă a lucrărilor;
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi anexa nr. 8 la normele metodologice);
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției";
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);
12. Să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
13. Să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avizul de securitate la incendiu";
14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;
15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C. Durata de execuție a lucrărilor este de _____ luni/zile, calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. Termenul de valabilitate a autorizației este de _____ luni/zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

**Conducătorul autorității administrației
publice emitente**),**

(funcția, numele, prenumele și
semnătura)

L.S.

Secretar general/Secretar,

(numele, prenumele și semnătura)

Arhitect șef*),**

(numele, prenumele și semnătura)

Taxa de autorizare în valoare de _____ lei a fost achitată conform Chitanței nr. _ din _____.
Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct / prin poștă la data de _____ însoțită de _____
(_____) exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre
neschimbare.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
republicată, **cu modificările și completările ulterioare,**

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

de la data de _____ până la data de _____

**După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să
obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.**

**Conducătorul autorității administrației
publice emitente**),**

(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar general/Secretar,

(numele, prenumele și semnătura)

Arhitect șef*),**

(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de: _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din D.T.A.C./D.T.A.D.

⁴⁾ Se completează cu datele extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz

⁵⁾ Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor, ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției

⁶⁾ Se completează cu denumirea/titlul, numărul și data elaborării documentației, precum și cu celelalte elemente de identificare

*) Se completează, după caz:

- consiliului județean;
- Primăria Municipiului București;
- Primăria Sectorului _____ al Municipiului București;
- Primăria Municipiului _____;
- Primăria Orașului _____;
- Primăria Comunei _____.

**) Se completează, după caz:

- președintele consiliului județean;
- primarul general al municipiului București;
- primarul sectorului _____ al municipiului București;
- primar.

***) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau, "pentru arhitectul-șef", de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.

Către,

[Conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

**CERERE
PENTRU PRELUNGIREA VALABILITĂȚII
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

Subsemnatul ⁽¹⁾ _____ CNP | | | | | | | | | | | | | | | |
domiciliul ⁽²⁾ _____ municipiul
cu _____ în județul _____ orașul
sediul _____ comuna _____
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit

**PRELUNGIREA VALABILITĂȚII
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**
nr. _____ din _____

Pentru imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul _____
municipiul
orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
Cartea funciară ⁽³⁾ _____

Fișa bunului imobil

sau nr. cadastral _____

În vederea executării lucrărilor de ⁽⁴⁾: _____

Declar pe propria răspundere că datele menționate în cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri:

- Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilității Autorizației de construire / desființare nr. _____ din data de _____ ;
- Documentația tehnică derivată din D.T.A.C. / D.A.T.D. – după caz – prin care se evidențiază stadiul fizic al lucrărilor realizate în baza Autorizației de construire / desființare nr. _____ din data de _____, precum și lucrările rămase de executat până la finalizare;
- Autorizația de construire / desființare nr. _____ din data de _____, în original.
- Documentul privind achitarea taxei (în copie)

Data _____

SEMNĂTURA _____

*) Se completează după caz:

- Președintele Consiliului Județean _____
- Primarul General al municipiului București _____
- Primarul sectorului ____ al municipiului București _____
- Primarul municipiului _____
- Primarul orașului _____
- Primarul comunei _____

⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului⁽²⁾ Adresa solicitantului⁽³⁾ Date de identificare a imobilului⁽⁴⁾ Se înscriu lucrările rămase de executat pentru care se solicită prelungirea valabilității

Către,

[Conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

COMUNICARE PRIVIND ÎNCEPEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Subsemnatul ⁽¹⁾ _____ CNP [| | | | | | | | | | | | | |]
 domiciliul ⁽²⁾ _____ municipiul
 cu _____ în județul _____ orașul
sediul _____ comuna
 satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
 strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
 telefon/fax _____ e-mail _____,
 titular al Autorizației de construire / desființare nr. _____ din _____ 20 _____, emisă pentru
 executarea lucrărilor de construcții privind construirea / desființarea construcțiilor și amenajărilor ⁽³⁾

în valoare de _____ lei.

Aduc la cunoștință

Că la data de ⁽⁴⁾ _____ ora _____, vor începe lucrările de construcții autorizate pentru
 imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul _____
municipiul
orașul _____ satul _____ sectorul _____
 comuna _____
 cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
 Cartea funciară _____
 Fișa bunului imobil
 sau nr. cadastral _____

Semnătura, ⁽⁵⁾

LS.

Data _____

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*) Se completează după caz:

- Președintele Consiliului Județean _____
- Primarul General al municipiului București
- Primarul sectorului ____ al municipiului București
- Primarul municipiului _____
- Primarul orașului _____
- Primarul comunei _____

⁽¹⁾ Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice – inclusiv calitatea acestuia)

⁽²⁾ Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

⁽³⁾ Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

⁽⁴⁾ Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

⁽⁵⁾ Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ: • Formularul pentru Înștiințarea privind începerea lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.

• Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.

Către,
INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII _____

COMUNICARE PRIVIND ÎNCEPEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Subsemnatul ⁽¹⁾ _____ CNP |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|
domiciliul ⁽²⁾ _____ municipiul
cu _____ în județul _____ orașul
sediul _____ comuna
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____,
titular al Autorizației de construire / desființare nr. _____ din _____ 20____, emisă pentru executarea
lucrărilor de construcții privind construirea / desființarea construcțiilor și amenajărilor ⁽³⁾

în valoare de _____ lei.

Aduc la cunoștință

Că la data de ⁽⁴⁾ _____ ora _____, vor începe lucrările de construcții autorizate pentru
imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul _____
municipiul
orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
Cartea funciară _____
Fișa bunului imobil
sau nr. cadastral

Anexez, în copie dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, în conformitate cu
prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura, ⁽⁵⁾

LS.

Data _____

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

⁽¹⁾ Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice – inclusiv
calitatea acestuia)

⁽²⁾ Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

⁽³⁾ Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din
autorizație)

⁽⁴⁾ Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

⁽⁵⁾ Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ: • Formularul pentru Înștiințarea privind începerea lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de
construire/desființare în două exemplare.
• Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și
data înregistrării la Inspectoratul Teritorial în Construcții _____.

Către,

[Conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

COMUNICARE PRIVIND ÎNCHEIEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Subsemnatul ⁽¹⁾ _____ CNP [| | | | | | | | | | | | | |]
 domiciliul ⁽²⁾ _____ municipiul
 cu _____ în județul _____ orașul
sediul _____ comuna
 satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
 strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
 telefon/fax _____ e-mail _____,
 titular al Autorizației de construire / desființare nr. _____ din _____ 20____, emisă pentru
 executarea lucrărilor de construcții privind construirea / desființarea construcțiilor și amenajărilor ⁽³⁾

în valoare de _____ lei.

Aduc la cunoștință

Că la data de ⁽⁴⁾ _____ ora _____, au fost finalizate lucrările de construcții autorizate
 pentru imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul _____
municipiul
orașul _____ satul _____ sectorul _____
 comuna _____
 cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
 Cartea funciară _____
 Fișa bunului imobil
 sau nr. cadastral _____

Semnătura, ⁽⁵⁾

LS.

Data _____

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*) Se completează după caz:

- Președintele Consiliului Județean _____
- Primarul General al municipiului București _____
- Primarul sectorului ____ al municipiului București _____
- Primarul municipiului _____
- Primarul orașului _____
- Primarul comunei _____

⁽¹⁾ Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice – inclusiv calitatea acestuia)

⁽²⁾ Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

⁽³⁾ Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

⁽⁴⁾ Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată trebuie anunțată cu minim 10 zile lucrătoare

⁽⁵⁾ Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ: • Formularul pentru Înștiințarea privind finalizarea lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
 • Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări pentru cartea tehnică a construcției, cu numărul și data înregistrării la emitent.

Către,
INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII _____

COMUNICARE PRIVIND ÎNCHEIEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Subsemnatul ⁽¹⁾ _____ CNP |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|
domiciliul ⁽²⁾ _____ municipiul
cu _____ în județul _____ orașul
sediul _____ comuna
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____,
titular al Autorizației de construire / desființare nr. _____ din _____ 20 _____, emisă pentru executarea
lucrărilor de construcții privind construirea / desființarea construcțiilor și amenajărilor ⁽³⁾ _____
județul _____

în valoare de _____ lei.

Aduc la cunoștință

Că la data de ⁽⁴⁾ _____ ora _____, au fost finalizate lucrările de construcții autorizate pentru
imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul _____
municipiul
orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
Cartea funciară _____
Fișa bunului imobil
sau nr. cadastral _____

Anexez, în copie dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, în conformitate cu
prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura, ⁽⁵⁾

LS.

Data _____

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

⁽¹⁾ Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice – inclusiv
calitatea acestuia)

⁽²⁾ Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

⁽³⁾ Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din
autorizație)

⁽⁴⁾ Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată trebuie anunțată cu minim 10 zile lucrătoare

⁽⁵⁾ Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ: • Formularul pentru Înștiințarea privind finalizarea lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de
construire/desființare în două exemplare.
• Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări pentru cartea
tehnică a construcției, cu numărul și data înregistrării la Inspectoratul Teritorial în Construcții _____.

